

Snelle handleiding Online versturen.

+ Nieuwe gebruiker?

- Vraag je inlog aan via sales@sandd.nl.
- Hiermee log je in op de online omgeving.
- Liever Online versturen via een printeropdracht? Download dan de [printerdriver](#). Het wachtwoord is Printen123!
- Standaard versturen we je post in een blanco C5-envelop.
- Liever een eigen opdruk? Let wel op een geldig retouradres. Meerprijs is € 0,05 per envelop.
- Ook je brief of document kan een eigen opdruk krijgen.
- [Mail](#) ons je ontwerp en wij zetten die online voor je klaar.

→ Mailing versturen

- [Log in](#) en upload je mailing of gebruik de Online versturen printerdriver op je eigen computer.
- Kies een envelop en geef aan waar het adres van de ontvanger staat. Let op! Neem aan de onderkant wat meer ruimte voor eventuele adressen met een extra regel.
- Geef aan hoeveel geadresseerden het document heeft.
- Kies eventueel een achtergrond.
- Controleer de samenvatting.
 - Klopt het aantal geadresseerden?
 - Klopt het aantal pagina's?
 - Enkel- of dubbelzijdig printen?
 - Kies de bezorgdatum.
 - Geef een referentie op.
 - Controleer het pdf voorbeeld.
 - Geef akkoord op de bestelling.
 - Ga akkoord met de algemene voorwaarden.
- Rond de bestelling af.

Specificaties

- Documenten maximaal A4.
- Maximaal 8 vellen per envelop.
- Brieven in een batch hebben dezelfde opmaak, dus alle adressen op dezelfde plek.
- Maximaal 1.000 pagina's per keer inladen. Grotere mailingen in meerdere batches.
- Bestands grootte maximaal 20MB.
- Facturatie achteraf via maandelijkse factuur.
- Brieven naar buitenland ook mogelijk.
- Online getoonde bedragen zijn een schatting. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Hulp nodig?

Neem contact op met je contactpersoon van de afdeling sales binnendienst via sales@sandd.nl of 055-368 25 25

Bezorging binnenlandse poststukken

Plaatsing order	Bezorging
Vóór dinsdag 18.00 uur	Vrijdag tussen 08.00 en 18.00 uur
Vóór donderdag 18.00 uur	Dinsdag tussen 08.00 en 18.00 uur

Veel online
verstuurplezier!