

Werken met Sandd. ■ Gecodeerd

April 2020

Voor je ligt de handleiding 'Werken met Sandd'. Dit is onderdeel van de begeleiding die we geven aan al onze relaties. In deze handleiding vind je alle gegevens die tijdens het proces van aanlevering en verzending aan de orde komen. **Deze handleiding gaat over gecodeerde post.**

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
1.1 PostNL-printregel	3
1.2 Bezorgdagen	3
1.3 Specificaties poststukken	4
1.4 Verpakking	4
1.5 Hulpmiddelen	4
1.6 Buitenlandse Partijen	5
2. Mijn PostNL	6
2.1 Je order aanmelden	6
2.2 Instructies Mijn PostNL	6
2.3 Netwerkwissel	13
3. Opmaak poststuk	14
3.1 Adressering	14
3.2 Retouradres	15
3.3 Kaarten en Selfmailers	15
3.4 Folie producten	15
3.5 Losbladig	15
3.6 Frankeeraanduiding	15
4. Bundelen en sorteren	16
4.1 Bundels/Bundelen	16
4.2 Pallets	17
4.3 Palletkaarten voor rolcontainer of pallet	17
4.4 Restbundel(s)	18
4.5 Uitbesteding productie/ aanlevering aan derden	18
4.6 'Splitsen' (opdelen) van een gesorteerd adressenbestand	18
5. Aanleveren	19
5.1 Afgiftelocaties, aanlevertijden en ophaaltijden	19
5.2 Ingangscontrole	19
6. Retouren	20
7. Productdefinities	21
8. Vragen en contact	23

1. Algemeen

Sandd en PostNL hebben hun postnetwerken samengevoegd. Dit betekent dat sinds 1 februari 2020 alle post van Sandd via het PostNL-netwerk wordt verwerkt en bezorgd.

In deze handleiding wordt besproken hoe je je **gecodeerde post** moet aanbieden.

Dit document richt zich op de volgende posttypes:

- Periodieken
- Drukwerk
- Brieven
- Gemengd
- Brievenbuspakjes

1.1 PostNL-printregel

De PostNL-printregel is een unieke code die mee geprint wordt op jouw poststuk. De PostNL-printregel wordt gegenereerd op basis van een logistiek netwerk en specifieke orderinformatie.

De PostNL-printregel bestaat uit 34 tekens en is als volgt opgebouwd:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
2	4	1	A	B	A	0	0	9	#	0	4	9	A	A	#	L	#	X	3	4	2	A	1	A	#	1	4	#	0	2	0	4	#
A			B			C			D				E		F		G		H														

↓
Bezorgmoment (X of Y)

- A. Pallet/Rolcontainer**
- B. Partij-ID**
- C. Bundel identificatie**
- D. Stuks in bundel**
- E. Volg-ID**
- F. Errordetectie**
- G. Bundelsoort**
- H. Codeerregel**

Je kunt aan de hand van deze printregel bijvoorbeeld zien op welke dag je post wordt bezorgd. X betekent bezorging op dinsdag of zaterdag. Y betekent bezorging op woensdag of vrijdag.

1.2 Bezorgdagen

De bezorging van je post gebeurt sinds 1 februari 2020 door PostNL. Je post wordt bezorgd op twee aaneengesloten bezorgdagen: dinsdag-woensdag of vrijdag-zaterdag.

Tijdens feestdagen kunnen aanlevering en bezorging afwijken (kijk op: www.postnl.nl/feestdagen).

1.3 Specificaties poststukken

De post moet voldoen aan de volgende specificaties:

- De post moet door de brievenbus kunnen.
- Het minimale formaat is 9 cm x 14 cm.
- Het maximale formaat 38 cm x 26,5 cm x 3,2 cm (incl. verpakkingsmateriaal).
- Het maximale gewicht per poststuk is 2 kg.
- Afwijkende vormen, anders dan rechthoekig, zijn alleen in overleg mogelijk.

De opmaak voldoet aan:

- Het adres is niet handgeschreven.
- De lettergrootte ligt tussen de 10 en 18 pts.
- Het lettertype is Courier, Elite of OCR-B.
- De regelafstand is tussen de 1 en 2,5 mm.
- Het adres is op de juiste manier opgebouwd: Naam, straatnaam + nr. , eventuele toevoeging, postcode, woonplaats, eventueel land.
- De adressering ligt dezelfde kant op.

Voor gevaarlijke stoffen, magneten en waardevolle goederen;

Zie hiervoor de *Sandd Algemene Voorwaarden voor Postbezorging* op de Sandd website.

1.4 Verpakking

Een goede verpakking is zeer belangrijk voor zowel de bescherming van de inhoud van je zending als de overige poststukken. De verpakking dient zodanig stevig te zijn dat deze onbeschadigd een logistiek proces kunnen doorlopen en weerstaan.

Let dus bijzonder op bij het verpakken en verzenden van poststukken met een (zeer) kwetsbare inhoud. Deze poststukken doorlopen een logistiek proces en hiervoor worden geen extra voorzorgsmaatregelen getroffen.

Bij brievenbuspakjes is het belangrijk dat er zo min mogelijk lege ruimtes in het brievenbuspakje zitten. Lege ruimte? Vul deze dan op met vulmateriaal.

1.5 Hulpmiddelen

Voor het aanleveren van je post gebruik je de PostNL Hulpmiddelen - te bestellen in de webshop van PostNL (www.postnl.nl/webshop). Je kunt gebruik maken van deze hulpmiddelen conform de voorwaarden van PostNL.

Ook kun je in sommige gevallen wegwerppallets gebruiken. Sandd of PostNL bieden echter geen wegwerppallets aan.

In hoofdstuk 4 wordt nader toegelicht hoe je je post kunt aanbieden en welke hulpmiddelen je hiervoor moet gebruiken.

1.6 Buitenlandse Partijen

Je buitenlandse partijen kun je voortaan aanbieden via PostNL, en niet meer via je Sandd overeenkomst. Je kunt hiervoor contact opnemen met PostNL.

Bevat je partij een (beperkt) aantal poststukken met bestemming buitenland? Dan geldt dat:

- Als onderdeel van een gecodeerde binnenlandse partij je deze niet apart hoeft voor te melden in Mijn PostNL: dit verwerken we automatisch op basis van je adressenbestand. Op het orderformulier krijgen deze stukken een aparte orderregel.
- Je biedt je buitenlandse poststukken apart van de binnenlandse post aan, in een bundel of een bak.
- De poststukken dienen te voldoen aan de richtlijnen van PostNL. Let daarbij op het vermelden van o.a. de Engelstalige landnaam en positie van de adressering op het poststuk. De poststukken moeten ook voorzien zijn van een prioritylogo en een PostNL Port Payé aanduiding. Neem bij twijfel of onduidelijkheden contact op.

Voor deze buitenlandse poststukken worden de openbare PostNL-tarieven voor losse post naar het buitenland in rekening gebracht (www.postnl.nl/tarieven) en je ontvangt een PostNL-factuur.

2. Mijn PostNL

2.1 Je order aanmelden

Het is van belang om je orders tijdig en correct aan te melden. Vanuit de orderaanmeldingen maken wij onze capaciteitsplanningen. Op basis hiervan kan PostNL de vervolgprocessen (o.a. sorteer- en bezorgcapaciteit) inplannen.

Je kunt via mijn.postnl.nl je orders aanmelden, wijzigen, lopende orders raadplegen, orderhistorie inzien en eventueel facturen opvragen.

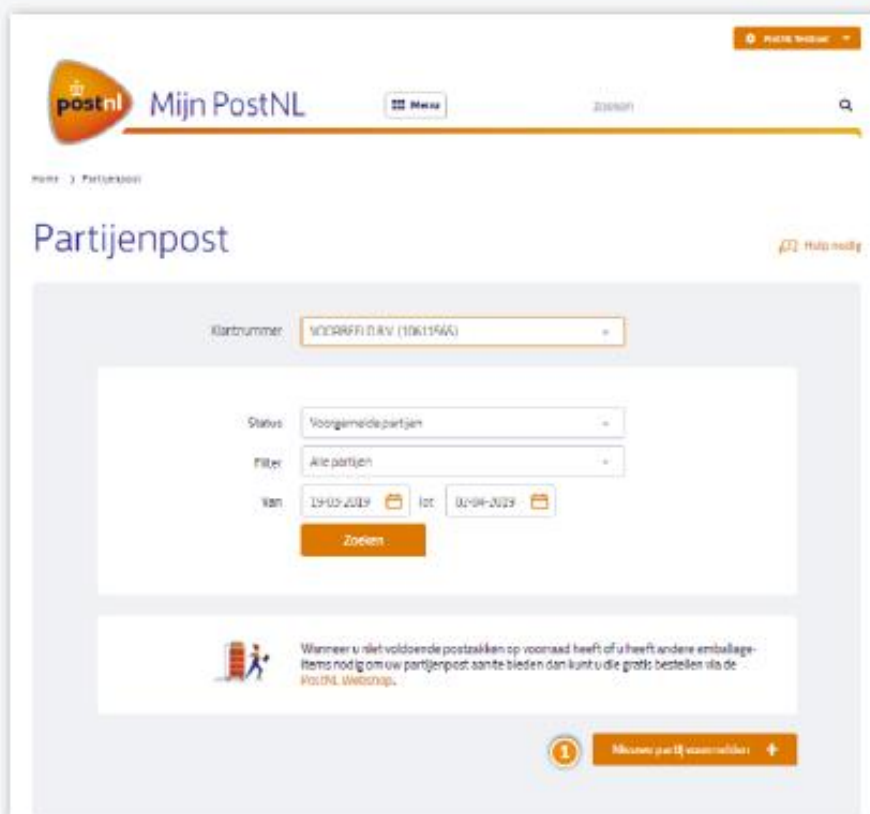
Nog geen login? Vraag deze dan meteen aan. Dit kan ook via mijn.postnl.nl.

Bezorgdag	Orders aanmelden voor	Bestanden aanleveren voor
Dinsdag-woensdag	Woensdag 15.00 uur	Woensdag 15.00 uur
Vrijdag-zaterdag	Maandag 15.00 uur	Maandag 15.00 uur

2.2 Instructies Mijn PostNL

Stap 1. Meld je nieuwe partij voor

Je logt in op Mijn PostNL met je e-mailadres en je wachtwoord. Daar kies je de optie 'Partijenpost' en dan klik je op 'Nieuwe partij voormelden' .



Klantnummer: 1003RFFI 01V (106156A)



Status: Voorgemelde partij

Filter: Alle partijen

Van: 19-05-2019 Tot: 02-04-2019

Zoeken

Wanneer u niet voldoende poststukken op voorraad heeft of u heeft andere emballage-items nodig om uw partijenpost aan te bieden dan kunt u die gratis bestellen via de [Koz.nl Webshop](#).

 Nieuwe partij voormelden 

Stap 2. Eigenschappen partij en product kiezen

Je ziet nu het veld 'Klantnummer' en onder 'Eigenschappen partij' de velden 'Selecteer favoriet' (alleen wanneer hiervan een keer gebruik is gemaakt), 'Omschrijving' en (als je dat hebt ingesteld via 'Mijn Account' **1**) 'Kostenplaats', 'Referentie' en 'Aanbieder'.

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot displays the 'Eigenschappen partij' (Party Properties) form. At the top, there is a dropdown menu for 'Klantnummer' (Client number) with 'VOORBEELD B.V. (00000000)' selected. Below this, the form has several input fields: 'Selecteer favoriet' (Select favorite), 'Omschrijving' (Description), 'Kostenplaats' (Cost center), 'Referentie' (Reference), and 'Aanbieder' (Supplier). To the right of the 'Selecteer favoriet' field is a button labeled 'Favorieten beheren' (Manage favorites). The right screenshot shows a user menu for 'Test User' with the company name 'VOORBEELD B.V.' and two options: 'Mijn Account' (My Account) with a circled '1' icon, and 'Uitloggen' (Logout).

Betekenis van de velden

- Klantnummer: hier zie je één of meerdere klantnummers waarvoor je partijen kunt aanmaken.
- Favoriet: hier zie je je favoriete partijen.
- Omschrijving, kostenplaats en referentie: de Mijn PostNL-beheerder kan deze velden zelf een naam geven en aangeven of ze optioneel of verplicht in te vullen zijn. Met behulp van de ingevulde gegevens, kun je een partij identificeren. De gegevens komen ook op de orderbevestiging en factuur.
- Aanbieder: als je de partij niet zelf aanlevert, vul je hier de naam of het klantnummer van de aanbieder in.

Nu kun je het product kiezen.

The image shows the 'Product kiezen' (Select product) form. At the top, there is a search bar with a circled '1' icon and the text 'Kies uit de productselectie' (Choose from the product selection). To the right of the search bar is a button labeled 'Zoek het passende product' (Search for the suitable product) with a circled '2' icon. Below the search bar, there is a section titled 'Favorieten' (Favorites) with a circled '2' icon. This section contains five product cards, each with a product code and a description: 1835 (48-72uur Speciaal, gesorteerd), 1879 (48-72uur Groot, gesorteerd), 1865 (NietWerk XX DM Speciaal, gesorteerd), 1869 (NietWerk XX DM Groot, gesorteerd), and 2021 (24 uur Gemengd). To the right of the search bar, there is a text prompt: 'Niet zeker welk product te gebruiken?' (Not sure which product to use?).

Een product kiezen, kan op 3 manieren en hangt af van welke opties de Mijn PostNL-beheerder je als gebruiker heeft gegeven:

1. Voer het product In **1**

Als je de productcode of naam al weet, vul je die hier in.

2. Zoek binnen favorieten **2**



Kies uit de lijst favorieten die je zelf hebt samengesteld.




3. Zoek het passende product **3**

Als je niet zeker weet welk product je moet kiezen, vul je een paar gegevens in over je partij. Zoals bestemming, formaat, gewicht, gewenste verzend- of bezorgdatum. Je krijgt dan automatisch het passende product voor je partij te zien.

Stap 3. Partij afronden


Productgegevens

Verzenddatum* 17-07-2019  Frankeerwijze Portbetaald 

Bezorgperiode* 19-07-2019  – 20-07-2019  

Aantal stuks* 300

Gewicht per stuk (gr) 22

KIX / Codeerregel 

Wilt u dit product en de orderdetails opslaan als favoriet zodat u deze later opnieuw kunt gebruiken?

[Partij opslaan in favorieten](#)

[Annuleren](#) [Voormelden](#) [Aanbieden](#)

Als je de productgegevens hebt ingevuld, kun je de partij afronden. Bij een gesorteerde partij moet je ook de logistieke gegevens invullen. Bij het afronden kun je kiezen uit 'Aanbieden' of 'Voormelden'.

Aanbieden

Kies voor 'Aanbieden' als je een partij hebt die je meteen wilt aanbieden. Upload het adresbestand en de partij wordt direct gecontroleerd en/of gesorteerd. De partij is dan ook meteen voorgemeld.

Voormelden

Om verschillende redenen kun je voor 'Voormelden' kiezen:

- Als je na deze partij nog een partij wilt aanbieden. Lijkt de volgende partij veel op de eerste? Maak dan gebruik van de optie 'Kopieer' of gebruik hiervoor een favoriet. Je hoeft dan alleen nog maar de afwijkende gegevens aan te passen. Is dit de laatste van meerdere partijen? Vink dan ook alle andere partijen aan die je tegelijkertijd wilt aanbieden.
- Als de gegevens die je hebt ingevoerd nog kunnen veranderen. Je partij wordt opgeslagen zodat je er op elk moment mee verder kunt. Je vindt het overzicht van je opgeslagen partijen onder het dropdownmenu 'Status' op de hoofdpagina van partijenpost.
- Als je het adresbestand eerst nog wilt controleren en/of sorteren.

Let op: dit kan alleen voor binnenlandse partijen.

Stap 4. Controleren en/of sorteren

Ga verder met de aan te bieden partij of selecteer de partij uit het overzicht met voorgemelde partijen **1**.

Klantnr...	Omschrijving	Product	Aantal	Gewicht	Status	Verzonden...
10611565	test Sorted 2	1835 48-72uur S...	6666	66	Voorgem...	14-06-2019
10611565	test Sorted	1835 48-72uur S...	5555	55	Voorgem...	17-06-2019
10611565	test Sorted 3	1069 NextWeek...	56789	77	Voorgem...	04-07-2019

- Klik op 'Controleer' **2** om het adressenbestand te controleren (bij bepaalde services is dit noodzakelijk).
- Klik op 'Sorteren' **3** als het om een gesorteerde partij gaat.

Let op: een partij kun je aanbieden als je een vinkje **4** bij de betreffende partij hebt geplaatst. Alleen dan verschijnt de knop 'Aanbieden' **5**.

Klantnr...	Omschrijving	Product	Aantal	Gewicht	Status	Verzonden...	
<input checked="" type="checkbox"/>	10611565	test Address C...	1832 48-72uur...	255	25	Voorgem...	14-06-2019

Partijdetails

Aantal	5555	Voorgemeld door	Test User (10611565) op 14-06-2019 op 16:53
Gewicht	gemiddeld 22 gr/stuk		
Product	1835 48-72uur/Special, gesorterd	Laatst gewijzigd door	Test User (10611565) op 14-06-2019 op 16:53
Frankeerjaar	FD		
KIK jaar	nee		
Bestemming	Verzendproducten Binnenland		

Detailproduct

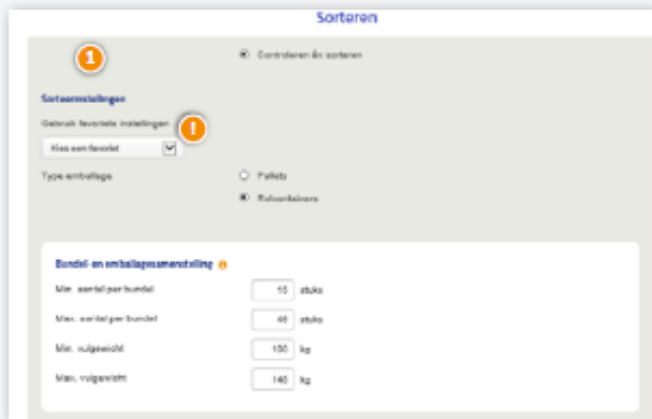
Afmeting	A4 - C4 (1,2 mm)
Verpakking	Pak
&bezoeken	Overname etiket
Businesscode	Ruiterden Toelatingen

Controle- en sorteerinstellingen

Hiervul je de sorteerinstellingen in **1**. De bundel- en emballagesamenstelling wordt automatisch gevuld. Je kunt het aantal stuks per bundel naar beneden aanpassen. Vul alle velden in en klik op 'Opslaan'.

Tip **1**

Sla je instellingen op als 'favoriet' zodat je ze volgende keer niet opnieuw hoeft in voeren.



Upload adresbestand

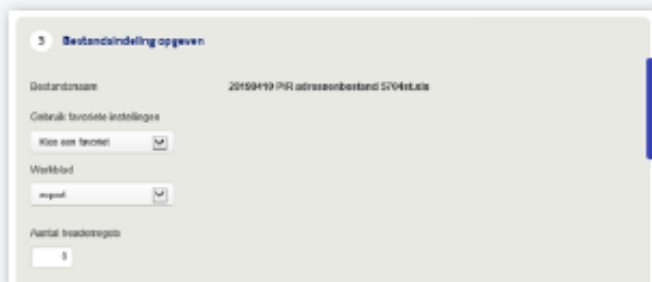
Klik op 'Bladeren' om een bestand te selecteren. Selecteer je adresbestand door op 'Openen' te klikken. Klik daarna op 'Ga verder' om je bestand up te uploaden.



Bestandsindeling opgeven

Geef hier aan hoe de bestandsindeling is opgebouwd. Deze instellingen kun je ook als favoriet opslaan. De volgende bestandstypen kunnen worden geüpload:

- a. CSV
- b. Excel



Kolomindeling

[Help bij het invullen](#)

Straat

Huisnummer

Toevoeging

of

Huisnummer + Toevoeging

of

Straat + Huisnummer + Toevoeging

Postcode

Woonplaats

of

Postcode + Woonplaats

Importeer uit bestand

Landcode

Landnaam

Invoertijds opties in lijst
 Kies een bestand

Als je klaar bent met het opgeven van de bestandsindeling, klik je op 'Start verwerken'. Je adressenbestand wordt nu gecontroleerd en/of gesorteerd. Vervolgens zie je het scherm met de resultaten.

4 Resultaat ✓

Let op! Niet bekende adressen kunnen meerdere fouten bevatten. U kunt deze adressen door [Candis](#) laten corrigeren.

Let op! Voeg niet nu bestanden te downloaden voordat u verder gaat!

Gecontroleerde adressen

5704 Totaal	5280 Bekend	424 Niet bekend	640 Buitenlands	201 Bundels
-----------------------	-----------------------	---------------------------	---------------------------	-----------------------

4
Reclametaxen

Download

- Receptage (4,7 KB)
- Invoertijds (3,72 KB)
- Bundelget (15,3 KB)
- Invoertijdskaarten (PDF-86,1 KB)
- Niet bekend adressenbestand (TXT; 34,5 KB)
- Gecontroleerd & gesorteerd bestand (TXT; 802,3 KB)

Download bestanden

Download alle bestanden. Deze heb je nodig om je gesorteerde partij te kunnen aanbieden

Buitenlandse adressen

Heb je met een landnaam of landcode bij de kolomindeling aangegeven dat je bestand buitenlandse adressen bevat? Dan wordt voor deze adressen een aparte partij aangemaakt.

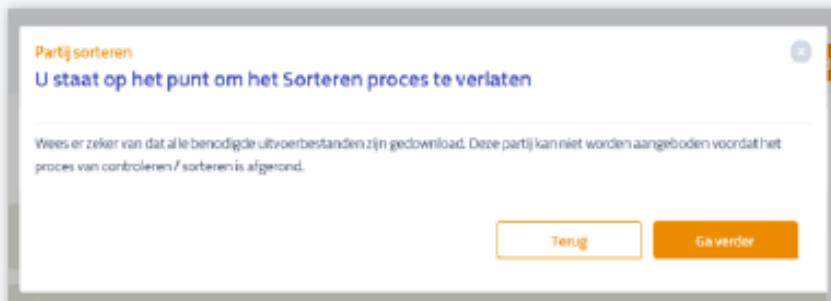
Let op: download eerst je gecontroleerde en/of gesorteerde adressenbestand voordat je je partij aanbiedt. Deze informatie wordt niet bewaard.

Tip

Met behulp van de optie 'Postcode zoeken op postnl.nl' kun je snel het juiste adres vinden. Heb je hulp nodig bij het verbeteren van je adressenbestand? Kijk dan op postnl.nl/adressenbestandverbeteren.

Stap 5. Partij aanbieden

Nadat je de bestanden hebt gedownload, kun je je partij direct aanbieden. Klik hiervoor op 'Aanbieden'. De volgende melding komt op het scherm als de partij is gecontroleerd en/of gesorteerd en je alle bestanden hebt opgeslagen. Klik dan op 'Ga verder'.




Nu kun je het aanbieden afronden.

Je ziet bij 'Verpakking (en barcode)' de emballage waar in je de partij verpakt voor aanbieden. Bij gebruik van een ander emballagetype dan voorgesteld kan een toeslag worden berekend.

Klantnummer	Ordn.nr./rijvng	Product	Aantal	Gewicht	Verpakking
9915811	TEST SORTED	1835 48-72uur...	5064	55	P1700 orderformulier
9915811	TEST SORTED	6400 Priority G...	640	55	P1700 orderformulier

P1700 orderformulier afdrukken (voor eigen administratie)

 Wanneer u niet voldoende postzakken op voorraad heeft of u heeft andere emballage-items nodig om uw partij(en)post aan te bieden dan kunt u die gratis bestellen via de [PostNL Webshop](#).

Buttons: 'Annuleren' and 'Aanbieden'

Je kunt de partij ook op een later tijdstip aanbieden. In dat geval klik je op 'Annuleren'. De partij met het gecontroleerde en/of gesorteerde adressenbestand staat in het overzicht van 'Voorgemelde partijen'.

Vul nu de rolcontainer(s) of pallet(s) met de partij en geef die met het P1700-formulier bij ons af volgens de [Aanlevervoorwaarden](#).

2.3 Netwerkwissel

Om postwijken en processen optimaal te houden, wisselt PostNL gedurende het jaar van netwerk. Op dat moment worden o.a. adressen van nieuwbouwwijken toegevoegd aan het netwerk. Depots en wijken worden dan opnieuw ingedeeld. Een netwerk en dus ook een gesorteerd bestand is daarmee beperkt geldig. Worden er bestanden gebruikt die gesorteerd zijn met een ongeldig netwerk dan heeft dit gevolgen. De fysieke poststukken moeten dan bij binnenkomst gecorrigeerd worden. Dit leidt tot extra kosten en vertraging in de bezorging. We hebben standaardmomenten waarop een netwerkwissel plaatsvindt.

In onderstaand schema hebben we weergegeven t/m welke datum een netwerk geldig is en vanaf welk moment het netwerk beschikbaar is om je bestanden te sorteren.

Ingangsdatum nieuw PostNL netwerk	Netwerk geldig t/m	Netwerk beschikbaar vanaf
6 januari 2020	15 februari 2020	9 december 2019
17 februari 2020	21 maart 2020	21 januari 2020
23 maart 2020	2 mei 2020	24 februari 2020
4 mei 2020	6 juni 2020	6 april 2020
8 juni 2020	11 juli 2020	11 mei 2020
13 juli 2020	15 augustus 2020	15 juni 2020
17 augustus 2020	19 september 2020	20 juli 2020
21 september 2020	24 oktober 2020	24 augustus 2020
26 oktober 2020	28 november 2020	28 september 2020
30 november 2020	2 januari 2021	2 november 2020

De door jouw opgegeven bezorgdatum (matdatum) bepaalt met welk netwerk het bestand wordt gesorteerd. Een verschuiving van deze bezorgdatum, nadat het bestand is gesorteerd, kan tot gevolg hebben dat het gebruikte netwerk niet meer geldig is. In dit geval dient het bestand opnieuw gesorteerd te worden.

3. Opmaak poststuk

Een goede adressering van het poststuk is cruciaal voor een goede verwerking en vervolgens correcte en tijdige bezorging. In dit hoofdstuk benoemen we waar de opmaak van het poststuk aan moet voldoen.

3.1 Adressering

Onder adressering verstaan wij:

- (Bedrijfs)naam
- Straatnaam, huisnummer en huisnummertoevoeging
- Postcode en plaats
- Landnaam in het Engels (enkel bij buitenlandse adressen)
- De PostNL-printregel

De opmaak moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Postcode in hoofdletters.
- De PostNL-printregel in hoofdletters en in zijn geheel op 1 regel.
- De PostNL-printregel onder de postcode en woonplaats en daarmee links uitlijnen.
- Minimaal 6 mm wit rondom de PostNL-printregel en maximaal 10 mm onder de postcode.
- Geen tekst voor de PostNL-printregel.
- Geen tekst tussen postcode en de PostNL-printregel (m.u.v. buitenlandse adressen/landnamen).
- Einde bundelmarkering, einde palletmarkering, bundelnummer en palletnummer mee printen op een aparte regel.
- Lettergrootte van 10-12 pts heeft de voorkeur (minimaal 8 pts en niet groter dan 14 pts).
- Lettertype: proportioneel maar letters mogen na het printen niet tegen elkaar 'plakken'. (goed leesbaar zijn Arial, Calibri, Microsoft Sans Serif, Tahoma, Verdana. Minder goed leesbaar zijn lettertype als Comic Sans en Courier).
- Standaard opmaak: voldoende spaties, geen vet, onderstreept of cursief gebruiken.
- niet handschrift-achtig of versiersels hebben, zoals Comic Sans of French Script.
- Maximaal contrast met achtergrond: zwarte letter met witte achtergrond.
- De sorteermachine sorteert op basis van de PostNL-printregel en postcode: beide codes moeten ook na het bundelen goed zichtbaar zijn.

Bij gebruik van venster-enveloppen geldt tevens:

- Adressering incl. de PostNL-printregel moet altijd zichtbaar blijven, zorg dat de inhoud en het adres niet kunnen verschuiven in de envelop.
- Het adresvenster dient volledig transparant te zijn.

3.2 Retouradres

Het is verplicht om op een poststuk een Nederlands adres (straat+huisnummer, postcode, woonplaats) als retouradres te vermelden. Het retouradres moet op de adreszijde in de linkerbovenhoek of op de achterzijde staan. Indien het retouradres op de adreszijde wordt aangebracht, dan dient het volledige afzenderadres op één regel te worden geplaatst en dient dit een kleiner lettertype te hebben dan het adres van de geadresseerde.

3.3 Kaarten en Selfmailers

Het is toegestaan om de opmaak en coderingen rechtstreeks op het poststuk te printen, zonder gebruik te maken van een envelop.

3.4 Folie producten

We kunnen poststukken met adressering op folie verwerken. Belangrijk is wel dat de folie plooivrij is en dat de adressering duidelijk en scherp geprint is. Indien de adressering zich achter de folie bevindt dient de folie volledig transparant te zijn en de adressering mag zich niet achter de sealnaad of flappen bevinden. De lasnaden mogen niet scheuren of kapot gaan wanneer er aan het plastic getrokken wordt. Alternatieve folies, zoals melkwitte biofolie zijn alleen in overleg mogelijk.

3.5 Losbladig

Onder losbladig verstaan we een magazine dat niet geseald is en waarbij de adressering rechtstreeks op de coverpagina is gedrukt. Het is toegestaan om losbladige items te laten bezorgen, mits gebundeld en op PostNL-volgorde aangeboden. Eventuele bijlagen moeten vastgehecht worden in het magazine.

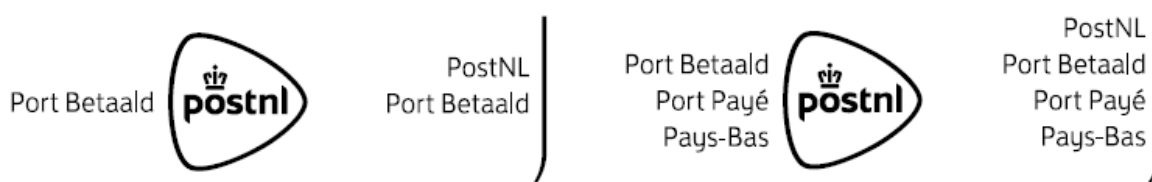
3.6 Frankeeraanduiding

Een PostNL-frankeeraanduiding op jouw poststuk is verplicht.

De verschillende frankeeraanduidingen kun je downloaden via www.postnl.nl/klantenservice/bestellen-en-downloaden/documentatie-downloaden. De verhoudingen van de gedownloade afbeelding(en) mogen niet worden gewijzigd.

- Plaats bij Nederlandse adressen in de frankeerzone het nationale PostNL Port Betaald-logo.
- Voor internationale adressen plaats je in de frankeerzone het internationale Port Betaald-logo (Port Payé) of de samengestelde variant.
- Plaats bij antwoordzendingen in de frankeerzone de Postzegel niet nodig-aanduiding.

Zie hieronder de voorbeelden van deze frankeeraanduidingen:



4. Bundelen en sorteren

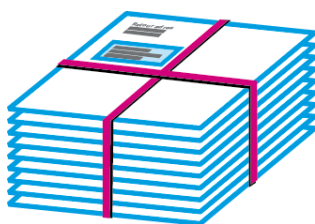
Post moet gebundeld en gesorteerd worden aangeleverd conform het gesorteerde adresbestand op PostNL-rolcontainers of op pallets. Deze keuze maak je in Mijn PostNL. Geef je partij af met een orderformulier (P1700). Deze ontvang je vanuit Mijn PostNL wanneer je de partij hebt voorge meld.

In het gesorteerde adresbestand kun je zien hoe de bundelindeling is opgebouwd (aan de hand van de velden 'bundelnummer' en 'bundelmarkering'). Het is belangrijk dat de volgorde van de poststukken in het adresbestand en de bundelindeling bij de productie gehandhaafd blijft. Einde bundel en einde rolcontainer/pallet moeten aangehouden worden.

4.1 Bundels/Bundelen

Post moet gebundeld aangeleverd worden. In het gesorteerde adresbestand kun je zien hoe de bundelindeling is opgebouwd (aan de hand van de velden 'bundelnummer' en 'bundelmarkering'). Het is belangrijk dat de volgorde van de poststukken in het adresbestand en de bundelindeling bij de productie gehandhaafd blijft. Einde bundel en einde rolcontainer/pallet moeten aangehouden worden.

Het uitgangspunt voor de bundeling is dat de poststukken in de bundel goed gefixeerd blijven. Dit om te voorkomen dat poststukken beschadigen tijdens onze machinale verwerking en transport. De bundel zou intact moeten blijven door een bundel op beide handen te leggen, schud vervolgens de bundel een aantal keren stevig van voor naar achter van links naar rechts. Blijft de bundel intact dan is deze te verwerken door onze proces. Verschuift de strap (bundeltoew) of valt de bundel uiteen, dan moet de bundel strakker gebundeld worden. Bundelen door middel van krimpfolie is niet toegestaan. Het is essentieel dat het bundellint niet over de adresdrager, de PostNL-printregel en postcode loopt in verband met het automatisch uitlezen. De poststukken in de bundel dienen vlak te liggen om de adressering en PostNL-printregel automatisch te kunnen uitlezen. Compenseren (180 graden draaien) om het x-aantal poststukken binnen de bundel mag maximaal 1 maal.



Voorbeeld: kruisslag bundelen

De bundelgrootte wordt bepaald aan de hand van het gewicht, het formaat en de dikte van het poststuk. Bij het sorteren van het adresbestand wordt het minimaal en het maximaal aantal poststukken in een bundel bepaald. Bundels dienen stevig en handzaam te zijn (maximaal 5 kg en een hoogte van maximaal 15 cm). Binnen een partij zal de bundelgrootte dus variëren.

Bundel- en pallet-/rolcontainermarkering

In het gesorteerde adresbestand wordt achter ieder adres informatie omtrent bundelindeling en rolcontainer-/palletindeling geplaatst. Een bundelnummer geeft aan welke adressen bij elkaar in een bundel zitten. Een rolcontainer-/palletnummer geeft aan welke bundels samen op een rolcontainer/pallet komen.

Daarnaast is ook informatie opgenomen bij het laatste adres dat in een bundel valt (middels '**') en de laatste bundel die op een rolcontainer/pallet komt (middels '***').

Ná deze markeringen moet aan een nieuwe bundel of aan een nieuwe rolcontainer/pallet begonnen worden. Het staat de opdrachtgever/ grafisch dienstverlener vrij deze markering te vertalen naar de voor zijn/haar machines geldende markering. Het poststuk met het einde bundelteken en/of einde rolcontainer-/palletteken moet zichtbaar boven in de bundel komen, waarbij de PostNL-volgorde intact blijft. Houdt hiermee rekening bij je productie.

4.2 Pallets

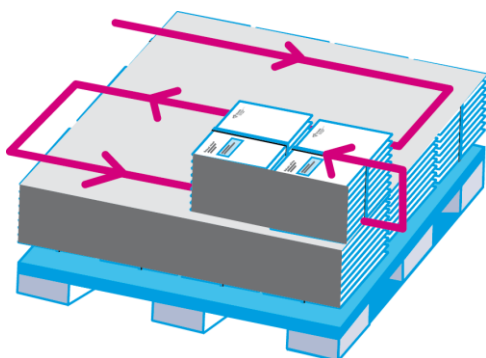
Bij het gebruik van pallets dien je met het volgende rekening te houden:

- Hanteer het standaard palletformaat van 80 x 120 cm.
- Je gebruikt hiervoor wegwerppallets.
- De pallet mag maximaal 600 kg wegen en 125 cm hoog (dit is inclusief pallet).
- Let er op dat er niet buiten het formaat van de pallet wordt gestapeld in verband met beschadiging van de post.
- De partij moet met rekfolie aan de pallet worden vastgezet, zodat er tijdens transport geen beschadigingen kunnen optreden.
- Gebruik indien nodig schutvellen tussen de lagen en kartonnen hoeken voor bescherming en stevigheid.
- Het gebruik van staalband is niet toegestaan.

4.3 Palletkaarten voor rolcontainer of pallet

Elke rolcontainer/pallet moet worden voorzien van een palletkaart. Deze palletkaarten worden meegestuurd met het gesorteerde adresbestand. Bevestig de palletkaarten zichtbaar boven op de rolcontainer/pallet. Bij het gesorteerde adresbestand tref je ook palletlijsten aan.

Voorbeeld: correcte palletindeling



Voorbeeld: Palletkaart

X423 CVL ARNHEM 09-16 ARNHEM 09-16	N
Partij ID: XBM RC-nummer: 1 48-72 uur SPREID	
PostNL	
Afwijkende afbundeltabel	
	
CVL ARNHEM 09-16	
48-72 uur SPREID	
TestWater	
Bruto gewicht: 103 kg Aantal stuks: 1418 RC-nummer: 1 van 10	Laatste bundel: 99

4.4 Restbundel(s)

PostNL valideert de adressen uit het adressenbestand. Een van de bestanden die je terug ontvangt betreft de 'niet herkende adressen'. Wanneer je deze adressen (die een verhoogde kans op retour komen kennen) toch aanlevert, dien je deze af te bundelen in de zogenaamde 'restbundel(s)'. De restbundel(s) dienen te worden aangeleverd op de aangegeven rolcontainer/pallet.

4.5 Uitbesteding productie/ aanlevering aan derden

Wanneer je (een deel van) de productie uitbesteedt of aanlevert aan derden, is het belangrijk dat je ervoor zorgt dat deze productiemethode goed wordt overgedragen. Dit geldt ook wanneer de productie door meerdere schakels wordt uitgevoerd. Naast 'Werken met Sandd Gecodeerd' moeten dan ook de palletkaarten en de P1700 worden doorgestuurd. Je kunt er ook voor kiezen om deze derde(n) te autoriseren in Mijn PostNL voor jouw klantomgeving.

4.6 'Splitsen' (opdelen) van een gesorteerd adressenbestand

Ben je genoodzaakt om bijvoorbeeld vanwege doorlooptijd een bestand op te splitsen en te verdelen over meerdere productiemachines dan verzoeken wij je om dit alleen op basis van hele rolcontainers/pallets doen.

5. Aanleveren

5.1 Afgiffelocaties, aanlevertijden en ophaaltijden

Je kunt ervoor kiezen de poststukken zelf aan te leveren op een afgiffelocatie of te laten ophalen. Belangrijk is dat de aangegeven afgiffelocaties, aanlevertijden en afhaaltijden aangehouden worden.

Aanlevering bij de sorteercentra van PostNL te Rotterdam, Amsterdam, Nieuwegein, Zwolle en 's-Hertogenbosch:

NEDERLAND	
Bezorgdag	Aanlevering tot
Dinsdag-Woensdag	Donderdag 17.00 uur
Vrijdag-Zaterdag	Dinsdag 17.00 uur

Ophalen

Je partij op laten halen? Dat is mogelijk binnen Nederland. Hieraan zijn wel transportkosten verbonden. Je kunt hiervoor afspraken maken met PostNL.

NEDERLAND		
Bezorgdag	Afhalen uiterlijk	Post gereed vanaf
Dinsdag-Woensdag	Donderdag	14.00 uur
Vrijdag-Zaterdag	Dinsdag	14.00 uur

5.2 Ingangscontrole

Op het moment dat de post binnen is bij PostNL volgt een uitgebreide ingangscontrole. Elke postpartij wordt o.a. gecontroleerd op gewicht en frankeeraanduiding. Wegingen worden bepaald door PostNL. Deze worden vastgesteld met geijkte weeginstrumenten.

Het onjuist aanleveren van een postpartij kan leiden tot vertraging in de bezorging en/of tot hogere kosten. Wanneer we constateren dat de werkwijze zoals beschreven in deze Handleiding niet gehanteerd is, dan koppelen we dit terug. In overleg zoeken we dan naar een oplossing.

6. Retouren

We bezorgen onbestelbare post terug aan het retouradres dat op het poststuk staat.

We noemen iets '**onbestelbare post**' wanneer het niet mogelijk is een poststuk op een bepaald adres te bezorgen.

Redenen van retour zijn:

- Straat en/of huisnummer bestaat niet
- Adres onvolledig
- Onleesbaar adres
- Geweigerd
- Brievenbus vol, dicht of niet aanwezig (adres bestaat wel)
- Brievenbus te klein
- Poststuk beschadigd

Voor het retourneren van onbestelbare post kan een vergoeding in rekening worden gebracht.

Retour na bezorging

Als een geadresseerde post retour wil sturen, dan is dat een 'retour na bezorging'. Meestal gebeurt dat door het poststuk 'retour afzender' te sturen via de brievenbussen van PostNL.

7. Productdefinities

Periodieken

- De uitgave dient minimaal 3 keer per jaar binnen 12 aaneengesloten maanden te verschijnen.
- De verpakking, de boodschap, het gewicht, het formaat en de afzender zijn identiek.
- Op de cover staat de verschijningsdatum, de verschijningsfrequentie en het volgnummer.

Drukwerk

- De mailing bevat reclame, marketing- of publiciteitsmateriaal.
- De verpakking, de boodschap, het gewicht, het formaat en de afzender zijn identiek.
- Bij een insert dat aan bovenstaande voldoet, blijft drukwerk tarief van toepassing.

Brieven

- De boodschap en/of de persoonlijke kenmerken verschillen per geadresseerde.
- De verpakking, het formaat en de afzender zijn identiek.
- De gewichtsvariatie mag de gewichtsstafel niet overschrijden.
- Onder brieven vallen géén commerciële mailings met voorbedrukte variabelen zoals bijvoorbeeld responsekaarten of donorregister formulieren.

Gemengd

- Mix van periodieken, drukwerk en brieven (brievenbuspakjes zijn uitgesloten).
- De afzender is identiek.
- Gewicht 0 – 2 kilogram.
- Maximale afmetingen van een poststuk zijn: 38 x 26,5 x 3,2 cm.

Brievenbuspakjes

- Het pakje past altijd door de brievenbus en bevat een 'goed'.
- Het pakje weegt niet meer dan 2 kilogram.
- De maximale afmetingen van een brievenbuspakje zijn: 38 x 26,5 x 3,2 cm.
- Alle zendingen (in verschillende verpakkingen) die een 'goed' bevatten en die niet herkenbaar zijn als drukwerk of brieven.
- De afzender is identiek.

In onderstaande tabel staat welke PostNL-producten en productcodes je moet kiezen bij het voormelden van je post in Mijn PostNL:

Uw product bij Sandd	Aanvullende omschrijving	Uw product bij PostNL	Uw productcode in Mijn PostNL
Periodieken	- Geen goederen - Gewicht 0-2000 gram - Maximaal brievenbus formaat (38 x 26,5 x 3,2 cm)	Blauw NextWeek Periodiek Speciaal, gesorteerd	2597
Drukwerk <i>(machinaal verwerkbaar)</i>	- Geen goederen - Gewicht 0-50 gram - Maximaal C5-formaat (22,9 x 16,2 x 0,5 cm); of - Gewicht 0-350 gram - Maximaal C4-formaat (32,4 x 22,9 x 1 cm)	Blauw Nextweek DM Groot, gesorteerd	1789
Drukwerk <i>(niet machinaal verwerkbaar)</i>	- Gewicht 0-2000 gram - Maximaal brievenbus formaat (38 x 26,5 x 3,2 cm)	Blauw Nextweek DM Speciaal, gesorteerd	2595
Brieven <i>(machinaal verwerkbaar)</i>	- Geen goederen - Gewicht 0-50 gram - Maximaal C5-formaat (22,9 x 16,2 x 0,5 cm); of - Geen goederen - Gewicht 0-350 gram - Maximaal C4-formaat (32,4 x 22,9 x 1 cm)	Blauw Nextweek, Groot, gesorteerd	1779
Gemengd	- Geen goederen - Gewicht 0-2000 gram - Maximaal brievenbus formaat (38 x 26,5x 3,2 cm)	Blauw 48-72 uur Gemengd, gecodeerd	2590
Brievenbuspakje <i>(formaat en verpakking identiek)</i>	- Gewicht 0-2000 gram - Maximaal brievenbus formaat (38 x 26,5 x 3,2 cm)	Blauw 48-72 uur Speciaal	1784
Brievenbuspakje <i>(formaat en verpakking verschillend)</i>	- Gewicht 0-2000 gram - Maximaal brievenbus formaat (38 x 26,5 x 3,2 cm)	Blauw 48-72 uur Gemengd Extra	1801

8. Vragen en contact

De informatie in de handleiding 'Werken met Sandd' is met zorg samengesteld. Heb je na het lezen toch nog vragen? Neem dan contact op.

Voor al je vragen:

Neem contact op met je vaste contactpersoon bij PostNL, of met de zakelijke klantenservice van PostNL via 088 - 868 68 68 (maandag t/m vrijdag, 08.00 uur tot 19.00 uur).

Post laten ophalen?

Wil je een afspraak maken om je post op te laten halen? Dit kan ook via de zakelijke klantenservice van PostNL.

Sandd B.V.
www.sandd.nl

KvK-nummer: 54018404
BTW-nummer: NL 8092.81.119.B01

